



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**ПРОТОКОЛ**

совещания с руководителями, заместителями руководителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования

02.12.2022 № Д03-64/03пр

Москва

Председательствовал: М.А. Костенко

Присутствовали:

от Департамента  
государственной политики и  
управления в сфере общего  
образования

А.А. Тимофеева, Л.В. Лагунова, Н.Ю. Костюк

от федеральных учреждений

Т.В. Суханова

от субъектов Российской  
Федерации (в режиме  
видеоконференции)

руководители, заместители руководителей  
региональных органов исполнительной власти,  
осуществляющих управление  
в сфере образования, сотрудники институтов  
развития образования

1. ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» совместно с отделом содержания и методов обучения в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России:

1.1. Подготовить и направить в органы исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, инструктивно-методическое письмо по организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП);

Срок: 15 января 2023 г.

1.2. Организовать проведение консультаций для руководителей и педагогических работников образовательных организаций по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с ФООП;

Срок: до 01 сентября 2023 г.

1.3. Провести инструктивно-методические семинары по вопросам подготовки к введению ФООП;

Срок: 1 июля 2023 г.

1.4. Организовать и обеспечить работу горячей линии по вопросам введения ФООП;

Срок: 30 декабря 2023 г.

1.5. Обобщить поступающие от субъектов Российской Федерации вопросы о введении ФООП, разместить ответы на указанные вопросы на сайте «Единое содержание общего образования»;

Срок: 1 июня 2023 г.

1.6. Обеспечить проведение мониторинга организации образовательного процесса в соответствии с ФООП;

Срок: 1 декабря 2023 г.

1.7. Сформировать план-график и провести методические мероприятия «Час региона» по вопросам введения ФООП.

Срок: 1 июня 2023 г.

2. Рекомендовать руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования:

2.1. Использовать информацию о федеральных ресурсах методической поддержки введения ФООП при работе с руководителями муниципальных органов управления образованием, руководителями общеобразовательных организаций, педагогическими работниками;

Срок: постоянно

2.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций о введении ФООП с привлечением регионального методического актива;

Срок: до 1 марта 2023 г.

2.3. Обеспечить контроль включения в программы просветительских

и методических мероприятий, курсов повышения квалификации, реализуемые на базе региональных ИРО/ИПК/ЦНППМ, вопросов, связанных с введением ФООП;

Срок: в течение 2023 г.

2.4. Актуализировать «чек-листы» по подготовке образовательных организаций в части введения ФООП.

Срок: до 1 февраля 2022 г.

3. Предложить Министерству образования и науки Калужской области, Департаменту образования Владимирской области представить на совещании в декабре 2022 г. опыт работы по подготовке к введению ФООП.

Срок – 30 декабря 2022 г.

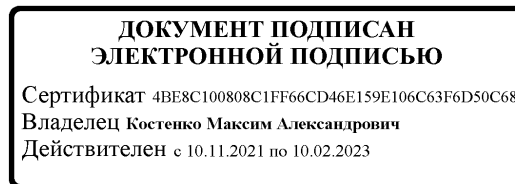
4. По вопросу развития дошкольного образования - руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования:

4.1. Устранить ошибки, влияющие на достоверность данных в федеральной информационной системе доступности дошкольного образования, формируемых автоматически при передаче данных из региональных информационных систем доступности дошкольного образования (далее соответственно – ФГИС ДДО, РГИС ДДО).

4.2. Обеспечить ежедневный анализ данных РГИС ДДО качества и достоверности данных ФГИС ДДО, формируемых при передаче данных из РГИС ДДО.

Срок: постоянно.

Директор  
Департамента



М.А. Костенко